

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол №9
от 23 января 2025 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ Р.А.Павлова

Принято с учетом мнения родителей обучающихся

Принято с учетом мнения обучающихся

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Школа №65»



ПОЛОЖЕНИЕ **о премировании работников** **МБОУ «Школа №65»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани (далее — работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в выходные и праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани (далее — МБОУ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ.

1.4. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ.

1.5. Размеры премий работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

- нарушение Устава школы. Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы — от 30 до 70 процентов размера премии;
- нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии;
- некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии;
- несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии;
- низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

Глава 2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежеквартально по результатам труда работника за квартал.

2.2. Ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ, в котором указываются размеры ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Депремирование или снижение размера ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежеквартальной премии работника.

Глава 3. Показатели премирования работников

3.1. Ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, преподавателям Школы искусств, воспитателям ГРУПП продленного дня, педагогу - психологу; педагогам дополнительного образования) за:

3.1.1.1. достижение учащимися, воспитанников высоких показателей, рост качества образованности;

3.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;

3.1.1.3. организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;

3.1.1.4. эффективную работу по методической теме школы;

3.1.1.5. высокое качество методической работы;

3.1.1.6. высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.1.1.7. образцовое содержание и развитие кабинета;

3.1.1.8. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);

3.1.1.9. успешное руководство выпускным классом (4,9,11 классов);

3.1.1.10. качественную работу в зимнем, летнем оздоровительном лагере;

3.1.1.11. содействие школьному самоуправлению;

3.1.1.12. участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель - года», «Методических разработок» и т.д);

Муниципальный уровень:

1 место - 1500 рублей,

2 место - 1000 рублей,

3 место - 700 рублей;

Республиканский уровень:

1 место - 3000 рублей,

2 место - 2000 рублей,

3 место - 1000 рублей;

Всероссийский уровень:

1 место - 4000 рублей,

2 место - 3000 рублей,

3 место - 2000 рублей;

3.1.1.13. качественную подготовку школы к новому учебному году;

3.1.1.14. дополнительные занятия с обучающимися и воспитанниками;

3.1.1.15. проведение работы по дополнительным образовательным программам;

3.1.1.16. организацию профессиональной ориентации с учащимися;

4.1.1.17. качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

3.1.1.18. подготовку победителей и призеров в спортивных соревнованиях, олимпиад, конкурсов, НПК:

Районный уровень:

1 место - 1000 рублей,

2 место - 800 рублей,

3 место - 500 рублей;

Республиканский уровень:

1 место - 2000 рублей,

2 место - 1500 рублей,

3 место - 1000 рублей;

Всероссийский уровень:

1 место – 3000 рублей,

2 место – 2500 рублей,

3 место - 2000 рублей;

в командном первенстве — на 500 рублей соответственно больше, чем в индивидуальном на всех уровнях.;

3.1.1.19 высокие показатели по результатам ГИА и ЕГЭ соответствующие муниципальному показателю.

3.1.2. Педагогу - организатору за:

3.1.2.1. высокое качество выполнения плана воспитательной работы;

3.1.2.2. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;

3.1.2.3. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;

3.1.2.4. качественную организацию профилактической работы;

3.1.2.5. высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.1.3. Заведующей библиотекой за:

3.1.3.1. высокую читательскую активность обучающихся;

3.1.3.2. пропаганду чтения как формы культурного досуга;

3.1.3.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;

3.1.3.4. оформление тематических выставок;

3.1.3.5. планирование комплектования библиотечного фонда;

3.1.3.6. работу в ИС ЭФУЛ.

3.1.4. Обслуживающему персоналу за:

3.1.4.1. проведение генеральных уборок;

3.1.4.2. высокое качество работы;

3.1.4.3. увеличение объема работ;

3.1.4.4. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

3.1.4.5. качественную подготовку школы к новому учебному году.

3.1.5. Секретарю, за:

3.1.5.1. высокое качество ведения документации;

3.1.5.2. интенсивность работы;

3.1.5.3. ведение архива.

3.1.6. Завхозу и другому административного хозяйственного персонала за:

3.1.6.1. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;

3.1.6.2. высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

- 3.1.6.3.содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- 3.1.6.4.качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
- 3.1.6.5.выполнение дополнительного объёма работ;
- 3.1.6.6.проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.

3.1.7. Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа по МКУ «Отдел образования Управления образования ИК МО г.Казани по Кировскому и Московскому районам».

3.1.8. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет, 60 лет мужчинам), работники МБОУ, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.

Глава 4. Дополнительные положения

4.1. с инициативой о премии работникам МБОУ могут, выходить родители учащихся (лица их заменяющие), общественность.